

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, LEÓN PINEDA
Nit Emisor: 93292198
SERVICIOS TECNICOS MARIA JOSÉ LEÓN PINEDA
BARRIO EL ESFUERZO El Estor, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4CE4ADE8-6163-450E-B91E-F9ED84C0C42C
Serie: 4CE4ADE8 Número de DTE: 1633895694

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:49:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:49:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1422, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4CE4ADE8, número de DTE 1633895694 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María José León Pineda, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1422 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)

María José León Pineda

DPI: 3364 08498 1904

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722527526537	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:49:04		
Emisor:	93292198		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARIA JOSÉ LEÓN PINEDA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4CE4ADE8-6163-450E-B91E-F9ED84C0C42C		
Serie:	4CE4ADE8		
Número del DTE:	1633895694		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:49:0506:004CE4ADE86163450EB91EF9ED84C0C42C		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:51:44		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:52:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93292198
NOMBRE	MARÍA JOSÉ, LEÓN PINEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1422
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José León Pineda
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan de acción con estrategias de intervención para la inclusión e intercambio de experiencias dirigido a un CADER Juvenil del departamento de Quiché. 	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la articulación de actividades a nivel departamental con diferentes actores institucionales, en la Conmemoración del día de la salud reproductiva y su relación con la juventud. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la coordinación de actividades a nivel departamental en Conmemoración del día Mundial de la Juventud. 	100%	Finalizado

<p>3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como:</p> <p>a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios. b) Estrategias de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente promoción y participación de jóvenes rurales en talleres sobre la "Drogodependencia y su relación con la juventud". • Apoyé profesionalmente en la participación de los jóvenes rurales y servidores cívicos en la capacitación y réplica del Encuentro Juvenil ejecutado en el mes de Julio. 	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional para elaborar informe de avances y seguimiento de las actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el consolidado a nivel departamental de Informes semanales de actividades ejecutadas en el componente de Juventud Rural a DICORER. • Apoyé profesionalmente en la elaboración de un informe mensual de las actividades realizadas correspondiente al mes de Agosto por los servidores cívicos del departamento de Quiché. • Apoyé profesionalmente en un consolidado de memoria de labores del Componente de Juventud Rural a Nivel departamental. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la participación de la octava reunión ordinaria de COAPED a nivel departamental. • Apoyé profesionalmente en la participación de la octava reunión ordinaria de la mesa departamental de PLANEA. • Apoyé profesionalmente en la elaboración de planificaciones semanales del Componente de Juventud Rural a Sede departamental. • Apoyo profesional en la participación del Comité 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

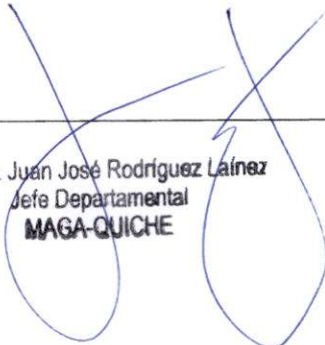
	COAPETI a nivel departamental.	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional en el proceso de recolección de información -RUA- en el municipio de San Bartolomé Jocotenango. 	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María José León Pineda
 DPI: 3364 08498 1904
 Celular: 4727 5177

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
 Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Page 1 of 1

Nº 746265

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **45515**
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

GRADO:

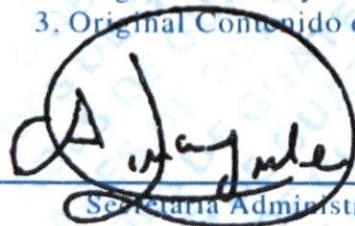
LEON PINEDA MARIA JOSE

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/04/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

31/05/2024
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es la ÚNICA MUESTRA EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color y en papel.


Secretaría Administrativa



Vo. So.


Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **LEON PINEDA MARIA JOSE**
Colegiado **45515**, Con el grado académico de **LICENCIATURA** **EN**
TRABAJO SOCIAL, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se
CERTIFICA que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO**
UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de enero del 2024

Fisbelaz R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1422
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José León Pineda
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	• Apoyé profesionalmente en la formulación de 1 diagnóstico territorial sobre las diferentes problemáticas que viven los jóvenes rurales del departamento del Quiché, con el fin de buscar estrategias de acción para la intervención grupal y comunitaria dirigido a los 27 CADER Juvenil a nivel departamental.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 Plan Estratégico de acuerdo a las necesidades de 27 CADER Juvenil del departamento del Quiché.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 POA del Componente Juventud Rural a nivel departamental para formular alianzas de acción con FAO, con el fin de atender las problemáticas de la juventud e involucradas a jóvenes rurales al proceso de	100%	Finalizado

	formación y capacitación a nivel departamental.		
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente con 3 coordinaciones interinstitucionales con el programa MOSCAMED para formación y la entrega de abejas reinas dirigido a jóvenes Apicultores del municipio de San Bartolomé Jocotenango del departamento de Quiché. • Apoyé profesionalmente en coordinaciones interinstitucional con Bárbara Ford dirigido a 5 municipios y en el que participan 4 jóvenes a nivel departamental en el Proyecto Jóvenes Líderes de Impacto. • Apoyé profesionalmente en la coordinación con Plan Internacional para la ejecución de una rueda de negocios, en la que participaron 45 productores del departamento de Quiché. • Apoyé profesionalmente en la coordinación interinstitucional con Word Visión de USAID, para la entrega de capital semilla en la que 17 señoritas integrantes de CADER Juvenil se hicieron acreedoras. • Apoyé profesionalmente en las coordinaciones interinstitucionales con Plan Internacional para atender las demandas de 2 CADER Juvenil de los municipios de Joyabaj y San Antonio Ilotenango. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios. b) Estrategias de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en 15 capacitaciones sobre "Liderazgo y Organización Comunitaria" realizado en ocho CADER Juvenil del departamento de Quiché. • Apoyé profesionalmente en la divulgación de proyecto Servicio Cívico Jóvenes Apoyando al Extensionismo Rural: Campesino a Campesino, en 15 CADER Juvenil del departamento del Quiché. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en 8 capacitaciones sobre "Emprendimientos productivos y su relación con la juventud", dirigido a los CADER Juvenil del departamento de Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementan de acciones y su vinculación a emprendimientos productivos "pilones de diferentes hortalizas, huertos grupales y pedagógicos, jaleas, memeladas y dulces típicos con recursos de la localidad, en 12 CADER Juvenil del departamento de Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en 3 capacitaciones sobre desechos sólido en los CADER Juvenil del departamento de Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la vinculación de 2 productores de huevos proveedores de la LAE, integrantes de CADER Juvenil a una Asamblea Mundial de la alimentación implementada por FAO. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la participación de jóvenes rurales buscando estrategias de comunicación implementando 1 feria de emprendimiento y 2 intercambios de experiencias dentro de los CADER Juvenil. 	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para elaborar informe de avances y seguimiento de las actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional en la implementación y elaboración 6 Planes de trabajo y 2 cronogramas de actividades de las actividades a realizar con los jóvenes rurales de los diferentes Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural del departamento del Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el consolidado a nivel departamental de 32 Informes semanales de actividades ejecutadas en el componente de Juventud Rural a DICORER. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 informes mensuales de las actividades realizadas por los servidores cívicos del departamento de Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 2 informes de Inducción del Servicio Cívico. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el consolidado de 108 reportes de horas de 27 servidores cívicos a nivel departamental. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la participación de 8 reuniones ordinarias de COAPED a nivel departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la participación de 8 reuniones ordinarias de la mesa departamental de PLANEA. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 32 planificaciones semanales del Componente de Juventud Rural a Sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 8 informes de Avances descriptivo en formato Word del Componente de Juventud Rural a la Unidad de Planificación. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer 27 CADER Juvenil en el departamento de Quiché.

Se logró identificar a productores dentro de los CADER Juvenil, 3 productores de huevos, 1 productor de queso, 1 CADER productor de alverja china, 1 CADER productor de miel y 2 CADER productores de productos envasados, en el departamento de Quiché.

Se logró establecer 8 huertos grupales en CADER Juveniles en los municipios de Uspantán, Santa Cruz del Quiché, Chichicastenango, Chinique, San Bartolomé Jocotenango y Chiché del departamento de Quiché.

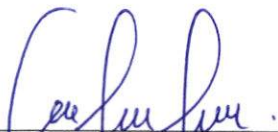
Se logró implementar el Proyecto Jóvenes apoyando al extensionismo rural: Campesino a Campesino con 27 jóvenes en 17 municipios del departamento de Quiché.

Se logró hacer entrega en coordinación con Word Visión de USAID de capital semilla de Q 3,000.00 para cada beneficiaria, dirigido a 17 señoritas integrantes de CADER Juvenil del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Se logró vincular a cuatro señoritas integrantes de CADER Juvenil a voluntariado de Bárbara Ford "Jóvenes Líderes de Impacto" de los municipios de Chiché y Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

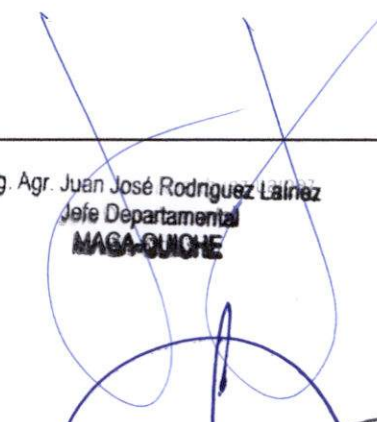
María José León Pineda
DPI: 3364 08498 1904
Celular: 4727 5177

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


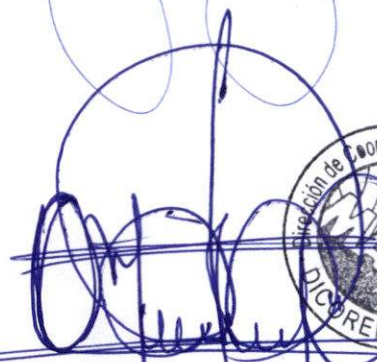
Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA